### Принято на педагогическом совете УТВЕРЖДЕНО

**Прот. .№ 5 от 31.05.2012 г. Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_**

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Рубан**

**Положение о порядке приёма обучающихся в МБОУ Новокиевскую СОШ**

Данное Положение разработано:

- соответствии с п.п. 1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации

- в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»

- на основании приказа Минобрнауки России от 15 февраля 2012 года № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения".

**/. *Общие положения***

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Данный порядок приёма обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, **которые проживают на территории Новокиевского сельского поселения**, закрепленной органами местного самоуправления за муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования

1.4. . Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

***2. Порядок приёма в ОУ***

2.1. При приеме детей в школу администрация общеобразовательного учреждения **обязана ознакомить родителей (законных представителей)** с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории**,** и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в данном учреждении.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3 . Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.\

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Прием заявлений **в первый класс** для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. При наличии свободных мест учреждение имеет право принять в 1 класс детей, не зарегистрированных на территории Новокиевского сельского поселения. В данном случае

прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае, если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, оно вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. 12. При приеме в первый классв течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.14 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.16. Образец заявления о приёме в Образовательное учреждение прилагается.

.

Приложение к положению «О порядке приёма

обучающихся в МБОУ Новокиевскую СОШ»

Директору МБОУ\_Новокиевской СОШ

Рубан Галине Александровне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя в Р.П.

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. полностью )

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения

(число) ( месяц)

в 1 класс Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Новокиевской средней общеобразовательной школы.

Сообщаю следующие сведения о семье:

Мать - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

Отец - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, дата рождения)

С Уставом, лицензией, документом об аккредитации ознакомлена. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прошу в моей просьбе не отказать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, расшифровка)

.

.